



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Corso di Laurea in Informatica
Insegnamento di Ingegneria del Software

Anno Accademico 2025/2026

Glossario

Terminologia e Acronimi di Progetto

Gruppo: Synergo Unit

Email: synergounit.20@gmail.com

Versione: **v1.6.0**

Data ultima modifica: **2026-03-31**

Registro Delle Modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.6.0	2026-03-31	Armando Moda Scarati	Roberto M. Doroftei	Aggiunti termini.
1.5.0	2026-03-26	Armando Moda Scarati	Sofia De Blasi	Aggiunti termini.
1.4.0	2026-03-26	Armando Moda Scarati	Sofia De Blasi	Aggiunti termini.
1.3.0	2026-03-26	Filippo Idiometri	Sofia De Blasi	Aggiunti termini.
1.2.0	2026-03-25	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Aggiunti termini.
1.1.0	2026-03-21	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Aggiunti termini.
1.0.0	2026-03-21	Responsabile: Sofia De Blasi		Approvazione ingresso in baseline.
0.4.1	2026-03-20	Francesco Marcon	Sofia De Blasi	Corretto refuso: errato margine in alcuni elenchi di termini.
0.4.0	2026-03-20	Francesco Marcon	Sofia De Blasi	Aggiunti termini.
0.3.0	2026-03-16	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Aggiunti termini.
0.2.1	2026-03-16	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Corretto refuso: rimozione doppio comando nella sezione D.
0.2.0	2026-03-16	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Inserimento primi termini.
0.1.0	2026-03-16	Sofia De Blasi	Filippo Idiometri	Inserimento dell'introduzione del documento.
0.0.0	2026-03-13	Armando Moda Scarati	Sofia De Blasi	Creazione struttura del documento.

Indice

Registro Delle Modifiche	1
1 Introduzione	3
1.1 Scopo del Documento	3
1.2 Regole di Tipografia	3
2 Termini	4
A	4
B	4
C	4
D	5
E	5
F	5
G	5
H	6
I	6
J	6
K	6
L	6
M	6
N	7
O	7
P	7
Q	8
R	8
S	9
T	9
U	10
V	10
W	11
X	11
Y	11
Z	11

1 Introduzione

1.1 Scopo del Documento

Il presente documento ha lo scopo di raccogliere e definire in modo univoco i termini specialistici utilizzati all'interno della documentazione del gruppo *Synergo Unit*. La presenza di un glossario strutturato permette di evitare ambiguità terminologiche, favorire una comunicazione chiara e garantire coerenza tra i diversi artefatti prodotti nel corso del progetto di Ingegneria del Software A.A. 2025/2026.

Ogni termine incluso è stato selezionato in quanto rilevante per il dominio del progetto, per il processo di sviluppo o per le convenzioni interne adottate dal gruppo. Il glossario costituisce pertanto un riferimento condiviso e aggiornato per tutti i membri del team e per gli stakeholder esterni.

1.2 Regole di Tipografia

Per facilitare la lettura e l'individuazione dei termini definiti nel presente documento, il gruppo adotta la seguente convenzione tipografica:

- la **prima occorrenza** di un termine presente nel glossario è contrassegnata dal **pedice G**, ad esempio: *termine_G*;
- le occorrenze successive dello stesso termine non riportano il pedice, al fine di evitare ridondanze e mantenere il testo più scorrevole;
- i termini sono organizzati in ordine alfabetico e presentati con una definizione chiara, concisa e non ambigua.

2 Termini

A

- **Amministratore:** Ruolo del gruppo responsabile di assicurare l'efficienza di procedure, strumenti e tecnologie a supporto del *way of working*; redige e mantiene aggiornate le Norme di Progetto.
- **Analista:** Ruolo del gruppo responsabile delle attività di analisi dei requisiti; attivato dopo l'aggiudicazione del capitolato.
- **Analisi dei Requisiti:** Documento essenziale che fissa i requisiti che il fornitore si impegna a soddisfare in accordo con il proponente. Traduce i bisogni dell'utente descrivendo esclusivamente *cosa* il sistema deve fare, senza entrare in alcun dettaglio implementativo (il *come*). Costituisce la base contrattuale e il documento fondamentale per l'accesso e il superamento della revisione RTB.
- **API (Application Programming Interface):** Insieme di regole e strumenti che permettono a diversi sistemi software di comunicare tra loro. Nel contesto del progetto, consente l'invocazione di servizi esterni di LLM tramite chiamate strutturate.
- **AWS (Amazon Web Services):** Piattaforma di cloud computing che fornisce servizi on-demand come elaborazione, storage e database.

B

- **Baseline:** Versione stabile e approvata di un insieme di documenti o artefatti, fissata in un determinato momento del progetto e utilizzata come riferimento ufficiale per le fasi successive. Nel contesto del progetto didattico le baseline principali sono: candidatura (CC), Requirements and Technology Baseline (RTB) e Product Baseline (PB).
- **Branch:** Linea di sviluppo indipendente all'interno di un repository Git, utilizzata per lavorare su modifiche isolate senza influenzare il ramo principale (**main**).

C

- **Candidatura (CC):** Fase iniziale del progetto didattico, antecedente all'aggiudicazione del capitolato, in cui il gruppo si propone come fornitore producendo la Valutazione dei Capitolati e la Dichiarazione degli Impegni. Non è un documento ma una baseline di fase.
- **Chatbot:** Sistema software che consente l'interazione con l'utente tramite linguaggio naturale. Nel progetto può fungere da mediatore tra le richieste dell'utente e le funzionalità disponibili, traducendo intenzioni espresse liberamente in azioni eseguibili.
- **Casi d'uso:** Tecnica di modellazione che descrive le funzionalità del sistema tramite una "visione esterna" (come percepite dall'attore), ignorandone l'implementazione. A livello tecnico è definito come un insieme di scenari (sequenze di azioni che includono uno scenario principale e possibili scenari alternativi o di errore) che condividono lo stesso scopo finale per l'utente.
- **CI/CD (Continuous Integration / Continuous Deployment):** Pratica di sviluppo software che prevede l'integrazione frequente del codice in un repository condiviso e la sua automazione di build, test e distribuzione.

- **Ciclo Di Vita Documentale:** Sequenza di fasi che ogni documento percorre dalla sua creazione alla pubblicazione ufficiale. Nel contesto del gruppo si articola in quattro fasi: Stesura (redazione del contenuto), Revisione (controllo da parte del Verificatore), Pubblicazione (integrazione nel branch `main` tramite pull request) e Ingresso in Baseline (la versione diventa riferimento ufficiale).
- **Code Coverage:** Metrica che misura la percentuale di codice sorgente eseguita durante l'esecuzione dei test automatici.
- **Compito:** Obiettivo espresso dall'utente in linguaggio naturale (es. "applicare il cappello critico"), che il sistema interpreta per determinare la funzionalità da eseguire.
- **Colli di bottiglia:** Fase o componente di un processo che rallenta l'efficienza complessiva, limitando la capacità operativa del team o del sistema.

D

- **Decision Tree (Albero Di Decisione):** Modello strutturato ad albero utilizzato per rappresentare decisioni e le loro possibili conseguenze.
- **Dichiarazione Degli Impegni:** Documento gestionale esterno redatto in fase di candidatura che specifica: scadenza ultima di consegna prevista, preventivo dei costi finali calcolato secondo il regolamento, totale delle ore produttive assegnate a persona (nell'intervallo 80-95 ore), distribuzione delle ore per ruolo, rischi attesi e impegni formali assunti verso il committente.
- **Discord:** Piattaforma di comunicazione vocale e testuale utilizzata dal gruppo come ambiente principale per le riunioni interne e il coordinamento quotidiano.

E

Nessun termine.

F

- **Framework:** Struttura software di base o piattaforma che fornisce librerie e strumenti per facilitare e standardizzare lo sviluppo di applicazioni.

G

- **GitHub Pages:** Servizio di GitHub che consente di pubblicare siti web statici direttamente da un repository. Utilizzato dal gruppo per esporre la documentazione prodotta come sito web accessibile pubblicamente.
- **GitHub Project:** Strumento di gestione dei task integrato in GitHub, utilizzato per pianificare, tracciare e monitorare le attività del progetto tramite board e issue.
- **Google Calendar:** Servizio di calendario condiviso di Google, utilizzato dal gruppo per la gestione delle disponibilità dei membri e la pianificazione delle riunioni ricorrenti e straordinarie.

- **Google Form:** Strumento di Google utilizzato per la creazione guidata dei task; genera automaticamente una issue su GitHub e registra i dati nel foglio di calcolo condiviso per il monitoraggio delle misurazioni.

H

Nessun termine.

I

- **Interfaccia Utente (UI):** Insieme degli elementi grafici e interattivi attraverso cui l'utente interagisce con il sistema. Deve garantire semplicità, chiarezza e accessibilità.
- **ISO/IEC 12207:1995:** Standard internazionale (*Information Technology – Software Life Cycle Processes*) che definisce un framework di processi per il ciclo di vita del software, suddivisi in processi primari (es. fornitura, sviluppo), di supporto (es. documentazione, verifica, gestione della configurazione) e organizzativi (es. gestione, infrastruttura). Fornisce un quadro metodologico per strutturare, gestire e controllare le attività di sviluppo e manutenzione del software, applicabile tramite tailoring al contesto specifico del progetto.
- **Issue:** Unità di lavoro o segnalazione registrata su GitHub, utilizzata per tracciare attività, problemi o richieste. Nel flusso del gruppo ogni issue corrisponde a un task e viene generata automaticamente tramite Google Form.

J

- **Just-in-time:** Principio organizzativo secondo cui ogni attività viene normata immediatamente prima di essere attuata, evitando pianificazioni eccessive in anticipo. Applicato al *way of working*, implica che le norme vengano estese e aggiornate in modo incrementale, a intervalli brevi, man mano che nuove attività vengono introdotte.

K

Nessun termine.

L

- **LLM (Large Language Model):** Modello avanzato di intelligenza artificiale addestrato su grandi quantità di testo per la comprensione, elaborazione e generazione di linguaggio umano in modo contestuale.
- **Lettera di presentazione:** Documento formale redatto dal gruppo per accompagnare la candidatura, contenente la motivazione della scelta del capitolato e i collegamenti ai documenti prodotti.

M

- **Messaggi Precompilati:** Elementi interattivi (es. bottoni) che rappresentano azioni o richieste già definite, proposte all'utente per guidare l'interazione e ridurre l'ambiguità del linguaggio naturale.
- **Misurazione:** Raccolta strutturata di dati quantitativi relativi allo svolgimento delle attività del gruppo, comprensiva di: ruolo ricoperto, tempo previsto e tempo effettivo impiegato. I dati sono registrati nel foglio di calcolo condiviso e utilizzati per il monitoraggio dell'avanzamento.
- **MongoDB:** Database NoSQL orientato ai documenti, open source, progettato per scalabilità orizzontale e alte prestazioni in contesti distribuiti.
- **MVP (Minimum Viable Product):** Versione del prodotto dotata delle funzionalità minime sufficienti per essere valutata dal proponente. Consente di verificare la bontà della visione iniziale, di raccogliere feedback fondato e di prendere decisioni informate per il completamento definitivo del prodotto.
- **Main:** Ramo (branch) principale del repository Git, che contiene esclusivamente le versioni stabili, verificate e approvate dei documenti e del codice.

N

- **Norme Di Progetto:** Documento gestionale interno che definisce le procedure operative, le convenzioni redazionali e gli strumenti adottati dal gruppo, organizzati secondo i processi del ciclo di vita definiti da ISO/IEC 12207:1995. Redatto e mantenuto dall'Amministratore; soggetto ad aggiornamento incrementale secondo il principio just-in-time.

O

- **OCR (Optical Character Recognition):** Tecnologia che permette di riconoscere e convertire testo contenuto in immagini o documenti scansionati in dati testuali modificabili.
- **OdG Preliminare:** Acronimo di "Ordine del Giorno Preliminare". Indica l'elenco dei punti da trattare nella riunione, pubblicato dal Responsabile prima dell'inizio della seduta su un documento Google condiviso. Funge anche da base per la successiva redazione del verbale interno, in quanto nel medesimo documento vengono annotate le decisioni adottate durante la riunione.
- **OWASP (Open Web Application Security Project):** Fondazione no-profit che produce standard, strumenti e linee guida per la sicurezza delle applicazioni web.

P

- **Pedice G:** Convenzione tipografica adottata nelle norme di progetto per segnalare che un termine è definito nel Glossario. Viene applicato alla prima occorrenza del termine in ciascun documento tramite lo script Python di automazione (`python_glossary_automation/`).
Esempio: Termine_G.

- **Piano di Progetto:** Documento gestionale e strategico mirato all'efficienza del team. Definisce l'organigramma, l'assegnazione e la rotazione dei ruoli, il preventivo dell'impegno orario e il consuntivo di periodo. Gestisce l'analisi dei rischi e struttura le attività in una pianificazione macroscopica a lungo termine (fissando le milestone a ritroso) e una pianificazione dettagliata a breve termine (guardando in avanti per i singoli sprint).
- **PoC (Proof of Concept):** Artefatto eseguibile, da considerarsi usa-e-getta sul piano architetturale, realizzato all'inizio del progetto per valutare la fattibilità tecnologica del prodotto atteso rispetto a specifici sottoinsiemi di funzionalità individuati con il proponente. Costituisce la technology baseline e aiuta a consolidare l'analisi dei requisiti dal lato della soluzione.
- **Pop-up:** Finestra grafica temporanea che appare in sovrapposizione all'interfaccia principale per mostrare informazioni o risultati contestuali senza interrompere il flusso di lavoro dell'utente.
- **Prompt Engineering:** Attività di progettazione e ottimizzazione dei prompt forniti a un LLM per ottenere risposte coerenti, accurate e aderenti agli obiettivi del sistema.
- **Postgres (PostgreSQL):** Sistema avanzato di gestione di database relazionali e ad oggetti, open source. Utilizzato come tecnologia di persistenza dei dati nel capitolato di riferimento.
- **Preventivo Dei Costi:** Stima dell'impegno economico complessivo del progetto, calcolata moltiplicando le ore previste per ciascun ruolo per il relativo costo orario ufficiale. Presentato nella Dichiarazione degli Impegni; il valore accettato all'aggiudicazione diventa limite superiore invalicabile durante lo svolgimento del progetto.
- **Progettista:** Ruolo del gruppo responsabile delle attività di progettazione architettuale (*design*); attivato dopo l'aggiudicazione del capitolato.
- **Programmatore:** Ruolo del gruppo responsabile delle attività di codifica del prodotto software; attivato durante la fase di sviluppo.
- **Prompt:** Input testuale in linguaggio naturale fornito da un utente a un sistema di intelligenza artificiale per guidarne la generazione di contenuto.
- **Pull Request:** Meccanismo di GitHub utilizzato per proporre l'integrazione di modifiche da un branch di lavoro al branch `main`. Nel flusso documentale del gruppo costituisce il punto di ingresso obbligatorio per la verifica: il Verificatore esamina le modifiche, lascia eventuali commenti e approva o rifiuta l'integrazione.
- **Project Manager:** Figura responsabile della pianificazione, esecuzione e chiusura di un progetto. Nel gruppo, questa funzione è ricoperta dal Responsabile.

Q

Nessun termine.

R

- **Redattore:** Ruolo del gruppo responsabile della produzione del contenuto di un documento, nel rispetto del template approvato e delle convenzioni redazionali definite nelle Norme di Progetto. Non può verificare il proprio lavoro.

- **Repository:** Archivio Git centralizzato che contiene documenti, codice sorgente e cronologia completa delle versioni del progetto. Ospitato su GitHub; il branch `main` contiene esclusivamente le versioni approvate e stabili.
- **Responsabile:** Ruolo del gruppo responsabile del coordinamento delle attività, dell'elaborazione di piani e scadenze, dell'approvazione del rilascio di prodotti parziali o finali e della rappresentanza del gruppo verso committente e proponente.
- **Revisione:** Fase del ciclo di vita documentale in cui il Verificatore controlla struttura, coerenza, correttezza linguistica e conformità del documento alle Norme di Progetto, prima che esso venga pubblicato nel branch `main`.
- **RTB (Requirements and Technology Baseline):** Prima revisione formale di avanzamento del progetto. Fissa i requisiti da soddisfare (Analisi dei Requisiti) e le tecnologie adottate, dimostrate tramite Proof of Concept. Si articola in due parti: valutazione del docente Cardin e presentazione al docente Vardanega.
- **Ruolo:** Funzione formalmente assegnata a un membro del gruppo per lo svolgimento di specifiche attività. I ruoli previsti sono: Responsabile, Amministratore, Analista, Progettista, Programmatore, Verificatore. Ogni membro deve ricoprire un solo ruolo alla volta e ruotare su tutti i ruoli nel corso del progetto.

S

- **Sei Cappelli per Pensare:** Metodologia ideata da Edward de Bono che struttura il pensiero in sei prospettive distinte (logica, emotiva, critica, creativa, organizzativa e informativa). Nel progetto viene applicata tramite prompt dedicati per analizzare un testo secondo diverse angolazioni.
- **Semantic Versioning:** Convenzione di versionamento adottata dal gruppo basata sul formato `vX.Y.Z`, dove X (Major) identifica rilasci ufficiali o cambiamenti strutturali profondi, Y (Minor) indica aggiunte o modifiche significative di contenuto e Z (Patch) segnala correzioni ortografiche o modifiche non semantiche.
- **Stack Tecnologico:** Insieme delle tecnologie, strumenti e framework utilizzati per sviluppare un sistema software.
- **SAL (Stato Avanzamento Lavori):** Momento di verifica periodica o documento che attesta lo stato di completamento delle attività di progetto rispetto alla pianificazione.
- **Second Brain:** Nome del capitolato d'appalto scelto dal gruppo, proposto dall'azienda Zucchetti.
- **Sprint:** Iterazione di lavoro breve e limitata nel tempo tipica delle metodologie agili, in cui il team si impegna a completare un set predefinito di task.
- **Stakeholder:** Individuo, gruppo o organizzazione che ha un interesse attivo nel progetto e può influenzarne (o esserne influenzato da) i risultati, come il proponente o il committente.

T

- **Tailoring:** Processo di adattamento di uno standard (nel caso del gruppo: ISO/IEC 12207:1995) al contesto specifico del progetto, mediante la selezione motivata dei processi da attivare e l'esclusione giustificata di quelli non applicabili.
- **Task:** Unità operativa di lavoro, identificata dal codice T-y.z, assegnata a un membro del gruppo con ruolo, scadenza, stima del tempo previsto e tracciamento del tempo effettivo. Creata tramite Google Form e tracciata su GitHub Project.
- **Template:** Struttura predefinita e condivisa utilizzata per la redazione di tutti i documenti del gruppo, al fine di garantire uniformità formale e coerenza tra i diversi elaborati.
- **Tempo Effettivo:** Tempo realmente impiegato da un membro del gruppo per completare un task, espresso in minuti. Registrato nel foglio di calcolo condiviso a consuntivo dell'attività.
- **Tempo Previsto:** Stima iniziale del tempo necessario per completare un task, espressa in minuti. Definita al momento della creazione del task e utilizzata come riferimento per il monitoraggio dell'avanzamento.
- **Title Case:** Convenzione tipografica adottata dal gruppo per i titoli di sezioni e sotto-sezioni, che prevede l'iniziale maiuscola per ogni parola. *Esempio:* "Ciclo Di Vita Documentale".
- **T-y.z:** Codice identificativo univoco di un task, dove y è il numero progressivo del verbale in cui il task è stato originato e z è il numero progressivo del task all'interno di quel verbale.
- **Trunk-based Development:** Strategia di branching in cui ogni membro lavora su un branch dedicato a un singolo documento o attività e integra le modifiche nel branch principale (*main*) tramite pull request al termine del lavoro, eliminando poi il branch.
- **Ticket:** Segnalazione o richiesta di lavoro tecnica tracciata all'interno di un sistema di gestione. Nel flusso del gruppo, equivale a una Issue.

U

- **Usabilità:** Capacità di un sistema di essere utilizzato in modo efficace, efficiente e soddisfacente dall'utente finale.

V

- **Valutazione Dei Capitolati:** Documento gestionale esterno prodotto in fase di candidatura che analizza e confronta i capitolati proposti dalle aziende proponenti, includendo il resoconto degli incontri esplorativi, i criteri di valutazione, i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna proposta e la motivazione della scelta finale.
- **VE-y.x:** Codice identificativo univoco di una decisione adottata in un incontro esterno (con proponente o docente), registrata nel relativo verbale esterno. y è il numero progressivo del verbale esterno e x il numero progressivo della decisione al suo interno.
- **Verificatore:** Ruolo del gruppo responsabile del controllo di conformità di documenti e codice prodotti dagli altri membri. Deve essere sempre un membro diverso dal Redattore dell'elaborato in esame; non può verificare il proprio lavoro.

- **VI-y.x:** Codice identificativo univoco di una decisione adottata in una riunione interna, registrata nel relativo verbale interno. *y* è il numero progressivo del verbale interno e *x* il numero progressivo della decisione al suo interno.
- **VarGroup:** Azienda proponente di uno dei capitolati d'appalto analizzati dal gruppo durante la fase di candidatura.

W

- **Way of Working (WoW):** Insieme strutturato e documentato di regole, strumenti, procedure e metodologie adottate dal gruppo per organizzare e svolgere il lavoro in modo uniforme e tracciabile. Corrisponde operativamente alle Norme di Progetto e si evolve in modo incrementale secondo il principio just-in-time per tutta la durata del progetto.
- **WhatsApp:** Applicazione di messaggistica istantanea utilizzata dal gruppo come canale secondario per comunicazioni rapide, notifiche urgenti e convocazioni di riunioni straordinarie.

X

Nessun termine.

Y

Nessun termine.

Z

- **Zucchetti:** Azienda proponente del capitolato "Second Brain", per il quale il gruppo ha scelto di presentare la propria candidatura.